

## 专业英语课程平时成绩评分标准

课程名称：专业英语

课程编号：14SDC04255（141220）

授课教师：吴兴征

考核类型：电子版作业                      计分标准：参见下表。

计分项目	计分次数	内容编号	内容分项	评分要点	备注
A 课堂表现及考勤 10分	1 课堂表现及考勤 共10分	1	无	学习热情高，上课听讲认真，积极回应老师并参与小组讨论。出勤率高。	依据学校相关出勤规定执行。
B 课堂讨论 30分	2 自我展示 共计30分	1	自我简历	版面及文字设计；篇幅；直观印象；简历内容。	1. 自我简历或录音未交 15~16分，交录音未交简历且发音正确表达流畅 18分； 2. 录音较短，发音较标准，表达较流畅，简历比较简单 21~24分； 3. 发音标准，表达流畅，简历各要点合理 25~30分
		2	作业录音	发音；时间长短；表达是否流畅；词汇、语法结构是否通顺。	
C 作业 A 30分	3 写作表达 共计20分	1	专业图形英文描述	是否为土木专业图形；字数要求；描述语法、词汇是否合理。	1. 未交 10分； 2. 描述图形为非专业图形或未加图形 12~14分； 3. 英文描述字数符合要求且语法较为合理 15~18分； 4. 英文描述字数符合要求，语法正确，图形与英文描述的排版美观 20分。
	4 汉译英 共计10分	1	汉译英	翻译是否通顺；原文信息是否全部传达；行文是否流畅。	1. 未交者 5分； 2. 翻译较通顺，原文信息基本表达完全，行文较流畅 6~7分； 3. 翻译通顺，原文信息表达完全，行流畅 8~10分。
D 作业 B 30分	5 英译汉 共计10分	1	英译汉	翻译是否通顺；原文信息是否全部传达；行文是否流畅。	1. 未交者 5分； 2. 翻译较通顺，原文信息基本表达完全，行文较流畅 6~7分； 3. 翻译通顺，原文信息表达完全，行流畅 8~10分。
	6 共计20分	1	PPT	内容是否完整；结构是否合理；幻灯片之间的连续性；整体布局风格。	1. 内容较完整，结构比较合理，整体布局较为合理，发音较标准，声音比较洪亮，时间较短 15~17分； 2. 内容完整，结构合理，整体布局较为合理，发音标准，声音洪亮，时间较长，表达流畅 18~20分。
2		录音	声音是否洪亮，汇报时间；发音是否标准；表达是否流畅。		

**批阅作业者要注意按照评分标准中各个计分项目（或计分次数）依次在电子表格中赋分，并累加后给出作业（平时）成绩的总分，批阅过程中最好对作业进行适当打分批注，以备查阅。**